

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГПК
УО РИПО



М.Н. Клокель
2023

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для обучающихся** **филиала «Молодечненский государственный политехнический** **колледж» учреждения образования «Республиканский институт** **профессионального образования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для обучающихся филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее - колледж) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании с целью формирования сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, улучшения качества образовательного процесса, полной реализации задач, стоящих перед колледжем.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся колледжа всех форм получения образования (за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, платного обучения, на условиях целевой подготовки) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования.

1.3. Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления учебно-воспитательной и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем преподавательского состава и администрации колледжа.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором колледжа после согласования с профкомом учащихся колледжа и вступают в силу с момента их утверждения.

2. ВНУТРЕННИЙ УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком образовательного процесса, утвержденными в установленном порядке. Для проведения факультативных занятий и занятий в объединениях по интересам составляется отдельное расписание. Зачеты, экзамены, консультации в филиале прово-

дятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Учебное расписание составляется на семестр и размещается на стендах и сайте филиала.

2.3. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября (в случаях совпадения 1 сентября с выходным днем, начало учебного года устанавливается с первого рабочего дня, следующего за выходным). Окончание учебного года – в соответствии с учебными планами.

2.4. Обучающимся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель (при продолжительности обучения в учебном году не менее 6 месяцев), а также летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

2.5. Недельная нагрузка обучающихся устанавливается не более 40 учебных часов для обучающихся 2-4 курсов, не более 36 учебных часов для обучающихся 1 курса.

2.6. Сроки проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды практического обучения устанавливаются учебными планами (графиками).

2.7. Продолжительность учебной недели устанавливается колледжем. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий.

2.8. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам или подгруппам, состав которых устанавливается приказом директора колледжа. Номер аудитории и время проведения учебных занятий указываются в расписании.

2.9. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий установленной формы. В учебное время журнал находится у преподавателя (согласно расписанию), после занятий журнал сдается и сохраняется в учебной части. Ответственность за сохранность журнала во время учебных занятий несет преподаватель, староста группы. Ведение журнала осуществляется только преподавателями согласно инструкции.

2.10. В каждой учебной группе приказом директора на учебный год назначается староста учебной группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. В **обязанности старосты** входит:

- наблюдение за положением дел в учебной группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- персональный учет посещения обучающимися учебной группы каждого занятия. Староста учебной группы должен подать в начале урока преподавателю рапортчку и по мере возможности объяснить причину отсутствия обучающегося. В случае опоздания обучающегося староста записывает опоздавшего в ежедневную рапортчку;

- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по учебной группе (подгруппе). На дежурного в учебной группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (учебные пособия, мел и др.);

- доведение до обучающихся учебной группы информации от администрации колледжа. Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех обучающихся учебной группы. За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Администрация колледжа при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты должна учитывать мнение учебной группы.

2.11. Начало и окончание учебных занятий устанавливается в соответствии с расписанием.

2.12. Длительность академического часа - 45 минут. Два академических часа по 45 минут представляют собой учебную пару. Начало и окончание каждого занятия оповещается звонком.

2.13. Перерыв между часами учебной пары – 10 минут, между учебными парами - 15 минут; после второй пары предусматривается большой перерыв для приема пищи продолжительностью 30 минут.

2.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий; недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя и наличия объективных причин, запрещается пользоваться средствами мобильной связи во время занятий.

2.15. При входе преподавателя, членов администрации Колледжа в аудиторию, учащиеся встают в знак приветствия.

2.16. Присутствие посторонних лиц на учебных занятиях допускается только с разрешения директора или его заместителя по учебной работе.

2.17. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами или преподавателями до начала занятий.

2.18. Вход учащихся в аудиторию после начала занятия возможен только с разрешения преподавателя или заведующего отделением.

2.19. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр. В целях совместной координации учебно-воспитательной работы родители обязаны посещать родительские собрания. При уклонении родителей от воспитания учащихся администрация колледжа имеет право информировать об этом руководство по месту работы родителей, инициировать проведение социального расследования.

3. ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННО- ЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Обучающиеся колледжа **имеют право** на:
 - 3.1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;
 - 3.1.2. перевод в другое учреждение образования;
 - 3.1.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;
 - 3.1.4. досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) из колледжа по собственному желанию;
 - 3.1.5. восстановление для получения образования в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;
 - 3.1.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса в соответствии со ст. 41 Кодекса Республики Беларусь об образовании;
 - 3.1.7. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов колледжа;
 - 3.1.8. пользование учебниками и учебными пособиями;
 - 3.1.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;
 - 3.1.10. каникулы;
 - 3.1.11. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
 - 3.1.12. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, культурно-спортивной базой;
 - 3.1.13. участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах, выставках, культурно – массовых, спортивно-массовых и др. образовательных мероприятиях;
 - 3.1.14. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, культурно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
 - 3.1.15. участие в управлении колледжем;
 - 3.1.16. участвовать в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
 - 3.1.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатам о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией, локальными правовыми актами колледжа;

джа;

3.1.18. пользоваться льготами, установленными законодательством Республики Беларусь;

3.1.19. обращаться к администрации колледжа при возникновении разногласий между участниками образовательных отношений, с целью разрешения конфликтных ситуаций;

3.1.20. получать информацию, связанную с процессом обучения;

3.1.21. на медицинское обслуживание.

3.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

3.2.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатам о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

3.2.2. участие в управлении колледжем;

3.2.3. защиту прав и законных интересов обучающихся;

3.2.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в установленном порядке.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся колледжа **обязаны**:

4.1.1. выполнять требования законодательных актов Республики Беларусь, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных правовых актов и распоряжений;

4.1.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

4.1.3. заботиться о своей безопасности, вести здоровый образ жизни, быть организованным, показывать пример в дисциплинированности, вежливости и культуре поведения, не допускать сквернословия, использования жаргонной лексики, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. знать историю колледжа и продолжать его лучшие традиции;

4.1.5. иметь документ, подтверждающий личность (билет учащегося);

4.1.6. выполнять требования администрации и педагогических работников, уважать честь достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

4.1.7. бережно относиться к имуществу колледжа;

4.1.8. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, общежитии и на территории филиала;

4.1.9. соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории филиала;

4.1.10. посещать все виды занятий, согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, овладевая знаниями, практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности, участвовать в общественной жизни колледжа;

4.1.11. во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах, во время учебной и производственной практики обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами и приборами, которые указаны преподавателем (мастером производственного обучения), обращаться с ними бережно и соблюдать меры безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и других учебных помещений;

4.1.12. во время занятий по физической подготовке соблюдать меры безопасного поведения в спортивном зале, на открытых площадках, в парке, в пути следования, а также при использовании спортивного инвентаря;

4.1.13. ставить в известность куратора, старосту группы о невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, а в первый день явки предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и др.), объясняющие причины отсутствия;

4.1.14. нести дежурство по колледжу в соответствии с установленным графиком дежурства учебных групп; дежурство в аудитории согласно графику, составленному старостой группы;

4.1.15. входить в колледж по предъявлению билета учащегося (или индивидуальным картам доступа). Запрещается передавать билет учащегося (индивидуальную карту доступа) посторонним лицам, использовать билет учащегося (индивидуальную карту доступа) для входа в здание нескольких обучающихся;

4.1.16. сдавать верхнюю одежду в гардероб (в установленные администрацией колледжа сроки);

4.1.17. приходить на занятия за 10 -15 минут до начала;

4.1.18. заботиться о своем внешнем виде: иметь деловой стиль одежды, быть всегда опрятным, иметь аккуратную прическу, не допускать нахождения во время учебных занятий в верхней одежде, спортивной одежде и одежде пляжного вида. Спортивный вид одежды по сезону допустим только во время занятий по физической культуре;

4.1.19. на перерывах выходить из аудитории для её сквозного проветривания;

4.1.20. по окончании занятий оставить свое рабочее в порядке;

4.1.21. не пользоваться во время занятий мобильным телефоном, другими средствами связи и электронными устройствами, не осуществлять во время занятий фото и видео съемку, не проводить аудио-запись, за исключением случаев использования гаджетов в образовательных целях;

4.1.22. на итоговых занятиях, зачетах, экзаменах иметь зачетную книжку учащегося;

4.1.23. соблюдать антикоррупционное законодательство и информировать администрацию колледжа о фактах его нарушения работниками учреждения образования, превышения должностных полномочий, вымогательства взятки, нарушения действующего законодательства со стороны преподавателей и других работников колледжа.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

5.1.1. объявление Благодарности;

5.1.2. награждение Грамотой колледжа;

5.1.3. награждение Почетной грамотой колледжа;

5.1.4. выплата надбавки;

5.1.5. направление благодарственного письма родителям обучающегося.

5.2. Поощрения, указанные в абзацах 5.1.1. – 5.1.4. Правил, объявляются приказом директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Обучающимся, которые имеют высокие показатели в учебе и активно участвуют в общественной жизни, в установленном порядке повышается размер стипендии в соответствии с порядком их назначения, определенном Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

5.4. В случаях, предусмотренных нормативными актами, поощрение учащихся согласовывается с профсоюзным комитетом учащихся колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основанием для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности является

6.1.1. противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и

иными локальными правовыми актами колледжа, (далее - дисциплинарный проступок), в виде **следующих действий (бездействия)**:

6.1.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

6.1.1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

6.1.1.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

6.1.1.4. неисполнения без уважительных причин обоснованного требования педагогического работника;

6.1.1.5. оскорбление участников образовательного процесса;

6.1.1.6. порча капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества колледжа;

6.1.1.7. распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых колледжем, а также появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.1.1.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых колледжем, на прилегающей территории;

6.1.1.9. использование в общественных местах нецензурной лексики;

6.1.1.10. иных противоправных действий (бездействия).

6.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

6.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором колледжа. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

6.5. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа.

6.6. Учащимся, допустившим пропуски учебных занятий без уважительной причины в количестве 6-10 часов в месяц, объявляется замечание.

6.7. Выговор за пропуски учебных занятий без уважительной причины объявляется обучающимся в следующих случаях:

- повторные (после замечания) в течение учебного года пропуски занятий без уважительных причин от 6 часов в месяц;
- пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение месяца более 10 часов (для учащихся, обучающихся на платной основе; для обучающихся, утративших право на получение стипендии в текущем семестре).

6.8. Обучающимся, которым назначены стипендии, допустившим более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий, выплата стипендий прекращается на основании приказа руководителя колледжа сроком на один месяц.

6.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.10. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику колледжа), не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, в отпуске. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

6.11. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора колледжа.

6.12. Приказ директора колледжа о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени болезни обучающегося, пребывания на каникулах. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не ознакомленным с приказом.

плинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о вынесении ему дисциплинарного взыскания оформляется актом.

6.13. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, **имеют право:**

6.13.1. знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, запрашивать копии документов;

6.13.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

6.13.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

6.13.4. получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

6.13.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

6.13.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания;

6.14. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

6.15. Дисциплинарные взыскания действительны в течение учебного года и суммируются по семестрам.

6.16. Если учащийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

6.17. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе колледжа осуществляется в случае:

6.17.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в колледж при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

6.17.2. получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии);

6.17.3. получения обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации;

6.17.4. непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

6.17.5. неликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

6.17.6. отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия;

6.17.7. невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6.17.8. неявки обучающегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;

6.17.9. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

6.17.10. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

6.17.11. отсутствия на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста;

6.17.12. совершения действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

6.17.13. призыва обучающихся к неисполнению ими своих обязанностей.

6.18. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь.

6.19. Досрочное по инициативе колледжа прекращение образовательных отношений (отчисление) с несовершеннолетними обучающимися допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

7. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности, предусмотренные для конкретного мероприятия и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

7.2. В учебных аудиториях и лабораториях необходимо находиться согласно установленному расписанию своей группы.

7.3. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы и согласно расписанию факультативов спортивной направленности.

7.4. При движении по коридору, лестницам, проходам колледжа следует придерживаться правой стороны.

7.5. Во время перерывов учащимся запрещается бегать по лестницам, сквернословить, толкать друг друга, применять физическую силу для решения конфликтных ситуаций.

7.6. В буфете учащиеся обслуживаются в порядке живой очереди.

7.7. При пользовании гардеробом, учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи и иные ценные вещи.

7.8. Обучающимся колледжа **запрещается:**

7.8.1. находиться в учебном корпусе позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

7.8.2. находиться в учебных помещениях колледжа в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах, одежде спортивного вида, кроме занятий по физкультуре;

7.8.3. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий;

7.8.4. приносить без разрешения предметы и оборудование, не имеющие отношения к учебному процессу, приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

7.8.5. открывать настежь окна, находиться в аудиториях во время проветривания помещений, выходить на крышу;

7.8.6. проводить съёмки во время проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, преподавателя; на территории колледжа запускать БЛА (дроны, квадрокоптеры, другие летательные аппараты), за нарушение правил пользования которых предусмотрена административная ответственность;

7.8.7. пользоваться зарядными устройствами в помещениях колледжа без разрешения преподавателя;

7.8.8. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, нарушая этим тишину и создавая помехи в осуществлении образовательного процесса;

7.8.9. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

7.8.10. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, экзаменов и иных официальных мероприятий;

7.8.11. играть в карты и другие азартные игры;

7.8.12. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в их установленном порядке;

7.8.13. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака,

7.8.14. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, проносить в колледж и распространять токсические, психотропные средства, наркотические вещества;

7.8.15. находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная и уголовная ответственность;

7.8.16. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

7.8.17. наносить на стены, аудиторные столы и другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

7.8.18. портить имущество колледжа или использовать его не по назначению;

7.8.19. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

7.8.20. осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории колледжа без разрешения администрации колледжа;

7.8.21. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.) на территории колледжа;

7.8.22. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории колледжа вне специально отведенных для этих целей мест;

7.8.23. совершать иные действия, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, оскорбляющих человеческое достоинство, препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также наносящих материальный ущерб, не допускать участие в неформальных и незарегистрированных организациях.

7.9. За умышленное уничтожение или повреждение чужого, в том числе государственного, имущества, обучающийся обязан возместить причиненный ущерб за счет собственных средств (ответственность возлагается на законных представителей).

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

8.1. Педагогические и иные работники колледжа, участвующие в образовательном процессе, **имеют право:**

8.1.1. поощрять учащихся за добросовестное отношение к учебе, активное участие в общественной жизни колледжа;

8.1.2. требовать от учащихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу колледжа, исполнения законодательства Республики Беларусь в сфере образования, Устава филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» РИПО, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

8.1.3. привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами колледжа.

8.2. Педагогические и иные работники колледжа, участвующие в образовательном процессе, **обязаны:**

8.2.1. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, Устава филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» РИПО, Правил внутреннего распорядка для работников, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

8.2.2. организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

8.2.3. обеспечивать при организации образовательного процесса строгое соблюдение требований мер безопасности, установленных для учреждения образования;

8.2.4. обеспечить охрану помещений и территории колледжа, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, принадлежащего колледжу, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора колледжа на определенных административно-хозяйственных работников колледжа. Администрация колледжа не несет ответственности за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра;

8.2.5. создавать условия для занятий физической культурой и спортом, обеспечивать здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий, мероприятий и занятий избранными видами спорта;

8.2.6. совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, включающую:

- создание оптимальных условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;

- пропаганду здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни;

- профилактику и принятие мер по недопущению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории колледжа;

- профилактику и принятие мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территории колледжа;

- оказание медицинской помощи обучающимся в порядке, установленном актами законодательства;

8.2.7. создавать условия для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся с учетом требований современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры;

8.2.8. осуществлять воспитательную работу с учащимися, создавать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

8.2.9. выплачивать обучающимся в соответствии с законодательством Республики Беларусь стипендию, материальную помощь и другие денежные выплаты;

8.2.10. предоставлять учащимся каникулы продолжительностью, предусмотренной учебным планом;

8.2.11. предоставлять обучающимся полную и достоверную информацию о деятельности колледжа в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.2.12. постоянно контролировать знания и соблюдение обучающимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, правил поведения на дорогах и на железнодорожных путях, вблизи водоемов и лесных массивах, санитарных норм и правил;

8.2.13. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать соответствующие условия для хранения верхней одежды учащихся;

8.2.14. внимательно относиться к нуждам и запросам учащихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий, осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежития, спортивных сооружений, а также объектов общественного питания;

8.2.15. проводить расследования несчастных случаев с учащимися в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

8.2.16. рассматривать информацию административных органов, общественных организаций и органов ученического самоуправления о правонарушениях, принимать меры по их профилактике, недопущению в будущем;

8.2.17. создавать условия, обеспечивающие участие учащихся в управлении колледжем;

8.2.18. назначить время приема по личным вопросам согласно графику;

8.2.19. своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций учащихся, направленные на улучшение работы колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По вопросам, неурегулированным настоящими Правилами, участники образовательного процесса обязаны руководствоваться актами Законодательства Республики Беларусь.

9.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься по инициативе администрации колледжа и профсоюзного комитета обучающихся в случае, если они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

9.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» УО РИ-ПО доводятся до сведения всех учащихся под роспись.

9.4. Настоящие Правила размещены на официальном сайте колледжа. Выдержки из Правил размещены на информационном стенде.

9.5. Ответственность за ознакомление учащихся с Правилами под роспись несут кураторы учебных групп и заведующие отделениями.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Е.П. Голговская

Председатель профсоюзной организации учащихся



Е.А. Полубисок